

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 10
PHÒNG LAO ĐỘNG
THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 422 /LĐTBXH-LĐ
V/v thực hiện Điều 4 Nghị định số
145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020
về báo cáo sử dụng lao động

Quận 10, ngày 20 tháng 5 năm 2024

Kính gửi: Thủ trưởng các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất
kinh doanh trên địa bàn quận 10

Căn cứ Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động (gọi tắt là Nghị định số 145/2020/NĐ-CP);

Thực hiện công văn số 11352/SLĐTBXH-VLATLĐ ngày 20 tháng 5 năm 2024 về việc thực hiện Điều 4 Nghị định số 145/2022/NĐ-CP ngày 14/12/2020 về báo cáo sử dụng lao động.

Để triển khai thực hiện Điều 4 Nghị định số 145/2020/NĐ-CP, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội Quận 10 thông tin, hướng dẫn các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp (gọi tắt là đơn vị) trên địa bàn thực hiện nội dung báo cáo tình hình sử dụng lao động, như sau:

1. Đối tượng thực hiện báo cáo: Doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức có sử dụng lao động và có trụ sở, địa điểm hoạt động trên địa bàn Quận 10 (gọi tắt là đơn vị).

2. Nội dung báo cáo: Báo cáo tình hình sử dụng lao động 06 tháng đầu năm 2024 theo Mẫu số 01/PLI Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 145/2020/NĐ-CP (đính kèm mẫu)

3. Hình thức và thời gian nộp báo cáo

3.1. Đơn vị có thể lựa chọn một trong hai hình thức sau:

a. Nộp tại Cổng Dịch vụ công Quốc gia

Đơn vị thực hiện “Thủ tục liên thông đăng ký điều chỉnh đóng BHXH bắt buộc, BHYT, BHTN và báo cáo tình hình sử dụng lao động” tại Cổng thông tin điện tử: <https://dichvucong.gov.vn/>

b. Nộp tại Sở Lao động - Thương binh và Xã hội

Đơn vị gửi báo cáo về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội theo hình thức trực tuyến, bằng cách:

+ Truy cập vào link Google Form:

<https://forms.gle/X8iGJJgf5tB4fW9C8>

+ Hoặc quét mã QR code để truy cập đường link



Báo cáo gửi trực tuyến bao gồm các thông tin chung, bản chụp báo cáo có ký tên, đóng dấu đỏ (dạng tập tin *.pdf) và bản mềm (dạng tập tin Excel: *.xls, *.xlsx) để tiện trong công việc theo dõi và tổng hợp.

Thời gian nộp báo cáo: Hoàn thành gửi báo cáo trên Cổng dịch vụ công Quốc gia hoặc gửi trực tuyến về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội **trước ngày 05/6/2024**.

Sau thời gian quy định nêu trên, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội không tiếp nhận báo cáo; đồng thời tổng hợp làm cơ sở để xác nhận tình hình chấp hành các quy định pháp luật khi có yêu cầu của các cơ quan để không bị vi phạm hành chính theo khoản 2, Điều 8 Nghị định số 12/2022/NĐ-CP ngày 17/01/2022 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực lao động, bảo hiểm xã hội, người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng.

Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội Quận 10 đề nghị các doanh nghiệp báo cáo tình hình lao động đúng thời gian quy định nêu trên.

Trong quá trình thực hiện cần trao đổi, vui lòng liên hệ với Ông Tăng Thoại Quyền - Chuyên viên Lao động - Thương binh và Xã hội Quận 10, điện thoại (zalo): 0938772036./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở LĐ-TBXH;
- UBND 14 phường;
- Lưu: VP, LĐ (Quyền).



TÊN DOANH NGHIỆP, CƠ QUAN, TỔ CHỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/.....

....., ngày ... tháng ... năm ...

BÁO CÁO TÌNH HÌNH SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

Kính gửi ⁽¹⁾:

1. Thông tin chung về doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức:

- Tên đơn vị:
- Địa chỉ:
- Điện thoại: Fax: Email: Website:
- Mã số giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/ Giấy phép thành lập:
- Lĩnh vực hoạt động, ngành, nghề kinh doanh chính:

2. Thông tin tình hình sử dụng lao động của đơn vị: (tính đến ngày 20/5/2024)

